

Eesti Kvaliteediühingu 2020.a üldkoosolekul hääletamisel elektrooniliste võimaluste kasutamise kord.

Koostaja: EKÜ juhatus

Kinnitatud: EKÜ juhatuse koosolekul 21.09.2020

1. 24.05.2020 jõustunud [„Tsiiviilseadustiku üldosa seaduse ja teiste seaduste muutmise seadus \(elektrooniliste võimaluste laiendamine koosolekute korraldamisel ja otsuste vastuvõtmisel\)“](#) §3 Mittetulundusühingute seaduse muutmise andis võimaluse **kõigi juriidiliste isikute organite koosolekutel elektrooniliselt osalemiseks.**
2. Lähtuvalt eelnimetatud seadusandlikust dokumendist ja EKÜ põhikirjast on EKÜ juhatus töötanud välja EKÜ 2020.a üldkoosolekul üldkoosolekul hääletamisel elektrooniliste võimaluste kasutamise korda.
3. **Üldkoosoleku toimumine.**
 - **2020. aasta EKÜ Üldkoosolek viiakse läbi ZOOM keskkonnas**, mis võimaldab osalemist reaalsajas kahepoolse sidega (võimaldab jälgimist, sõna võtmist ja hääletamist).
 - ZOOM keskkonnas üldkoosolekul osalemine on vastavalt kehtivale seadusandlusele võrdsustatud kohapealse osalemisega;
4. **Koosolekul osalemiseks** tuleb ennast eelnevalt registreerida koosoleku kutsega saadetud registreerimisvormi kaudu. Koosolekul osalemise link saadetakse kõigile liikmetele registreerimisvormi kantud e-posti aadressile. Mitteregistreerunud liikmetele saadetakse koosolekul osalemise link EKÜ-le teada olevale e-posti aadressile.
5. **Koosolekule sisenemise ajal palume kõigil mikrofoni sulgeda. Suhtleme peamiselt vestlusakna kaudu.**
6. Päevakorrapunktide täiendustepanekud tehakse suuliselt peale vastavat koosoleku juhataja ettepanekut ja kantakse protokollile.
7. **Koosolekul hääletamiseks** palume kõigil näidata ennast ZOOM keskkonnas oma pärisnimega (Eesnimi, Perenimi). Kui koosolekul osaleja ZOOMi kasutajanimi erineb pärisnimest, on nõutav ainult selle koosoleku jaoks oma nime muutmise. Nime saab avalikustada, valides peale koosolekule sisenemist oma profiiliaknas ülal paremas servas kolme täpi juurest “Rename”.
8. **Hääletamine toimub ZOOMi vestlusaknas.** Iga hääletamisele tulev päevakorrapunkt pannakse juhatuse poolt vestlusaknasse kirja; hääletamiseks tuleb koosolekul osalejatel kirjutada vestlusaknasse „poolt“ „vastu“ või „erapooletu“. Hääletagemiskomisjon arvestab juurde hääletajale antud volitused.
9. **Hääletamise tulemused** fikseeritakse vestlusaknas häälte kokkulugemise teel.
10. Elektroonilisel koosolekul osalejad kantakse üldkoosoleku nimekirja ZOOMi koosolekuraporti põhjal.
11. Elektroonilise koosoleku nimekirja digiallkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.
12. Üldkoosoleku protokollile digiallkirjastavad üldkoosoleku juhataja ja protokollija.